

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей

Код

№ 62 "Весняночка"

г. Набережные Челны Республика Татарстан

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

0301005

Номер документа	Дата составления
182	28.05.2026г.

ПРИКАЗ

«Об организации работы в летне-оздоровительный период МБДОУ «Детский сад № 62 «Весняночка»

С целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода в МБДОУ «Детский сад №62 «Весняночка» (далее-ДОУ) и создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников с 01.06.2026г. по 31.08.2026г. Приказа ИК МО город Набережные Челны «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 01.06.2026г. по 31.08.2026г. в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями с обеспечением выполнения ряда задач летнего оздоровительного периода:

- Реализовать систему мероприятия, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей.
- Создать комфортные условия для физического, психического, нравственного воспитания каждого ребенка, развития у них любознательности и познавательной активности.
- Организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости и детского травматизма.
- Формировать культурно-гигиенические навыки.
- Осуществлять просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Ответственные: заведующий Аношина Г.Н.

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

2. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива ДОУ, за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия. Направить усилия на активное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: заведующий Аношина Г.Н.

Старший воспитатель Давыдова Г.В.

Заместитель заведующего по хозяйственной работе Сагдиева М.Ю.

Старшая медсестра Шангараева А.Д.

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

3. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

Ответственные: заведующий Аношина Г.

Старший воспитатель Давыдова Г.

Заместитель заведующего по хозяйственной работе Сагдиева М.А.

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

4. Составить, утвердить и ввести в действие:

- Режим дня на теплый период.
- Расписание организованной деятельности, развлечений.
- План воспитательно-образовательной работы на летне-оздоровительный период.
- План коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики МКР.

Ответственные: заведующий Аношина Г.Н.

Старший воспитатель Давыдова Г.В.

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

5. Организовать оздоровительные и методические мероприятия, направив усилия на повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных процедур за счет соблюдения в ДОО санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

Ответственные: заведующий Аношина Г.Н.

Старший воспитатель Давыдова Г.В.

Старшая медсестра Шангараева А.Д.

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

6. Обеспечить интеллектуально-познавательное развитие детей через коллективные виды деятельности по направлениям: формирование целостной картины мира, решение задач экологического воспитания, БДД, безопасного поведения детей в помещении и вне дома.

Создать условия для художественно-эстетического развития детей по направлениям музыкального воспитания, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, совместной деятельности.

Ответственные: заведующий Аношина Г.Н.

Старший воспитатель Давыдова Г.В.

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

7. Осуществлять:

- Профилактический осмотр детей.
- Проведение прививок согласно требованиям Роспотребнадзора и детской поликлиники.
- Постоянный контроль за проведением утреннего фильтра, организацией питьевого режима.
- Проведение ежедневной бесконтактной термометрии сотрудникам и воспитанникам ДОО. При обнаружении у ребенка или сотрудника признаков заболевания (температура выше нормы, озноб, сыпь и прочее) – отстранить.
- Контроль за обязательным использованием антисептических средств и ежедневным мытьем с дезинфицирующими средствами всех поверхностей.
- Разработку и внедрение системы закаливания с учетом условий, состояния здоровья детей в каждой возрастной группе.
- Проведение санитарно-просветительской работы с выпуском санбюллетеней и буклетов на темы согласно сезону года.
- Проведение обучения педагогов и младших воспитателей ДОО по оказанию первой помощи, организации закаливающих процедур, по соблюдению питьевого режима, предупреждению теплового удара, солнечных ожогов, обязательному ношению головных уборов с оформлением протокола под роспись сотрудников ДОО.
- Контроль по организации питьевого режима согласно требованиям:
 - питьевой режим в ДОО должен быть организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
 - питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл. на 1 кг. его веса. При

нахождении ребенка в ДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

- температура питьевой воды, даваемой ребенку 18 -20С °.

- в летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

Питьевая вода выносится младшими воспитателями на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

- организация питьевого режима контролируется медицинскими работниками ДОУ ежедневно.

- контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.

Ответственные: заведующий Аношина Г.Н.

Старшая медсестра Шангараева А.Д.

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

8. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01 августа 2026г.

Ответственные: заведующий Аношина Г.Н.

Старший воспитатель Давыдова Г.В.

Педагог-психолог Фаррахова Л.Р.

Воспитатели групп

9. Обеспечить содержание помещений и участков ДОУ в хорошем состоянии.

Ответственные: заведующий Аношина Г.Н.

Заместитель заведующего по хозяйственной работе Сагдиева М.Ю.

Воспитатели и младшие воспитатели групп

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

10. Обеспечить безопасность состояния территории и элементов благоустройства, в частности по предупреждению детского травматизма:

- Провести своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев и кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ.
- Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивной площадки с оформлением соответствующих
- Провести своевременный ремонт ограждения территории ДОУ, МАФов, теневых навесов, полов на верандах, уделить внимание целостности ограждения по периметру ДОУ.
- Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.
- Оформить физкультурную площадку с песочным покрытием, где имеется беговая дорожка, яма для прыжков, площадка для игр в волейбол.
- Привести в соответствие при наличии волейбольной сетки, кольца для метания в цель, ворота для игры в футбол.
- Устранить на территории ДОУ травмоопасные участки (бетонные выступы, кирпичи, оставшиеся после демонтажа), растительный мусор.
- Провести сигнальную маркировку выступающих корней деревьев, пеньков и канализационных люков.

Ответственные: заведующий Аношина Г.Н.

Заместитель заведующего по хозяйственной работе Сагдиева М.Ю.

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

11. Обеспечить достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств.

Ответственные: заведующий Аношина Г.Н.

Заместитель заведующего по хозяйственной работе Сагдиева М.Ю.

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

12. обеспечить соблюдение правил и норм технологии приготовления пищи, норм ПБ и ТБ при работе на пищеблоке.

Ответственные: заведующий Аношина Г.Н.

Заведующий производством (шеф-повар) Харисова А.А.

Работники пищеблока

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

13. Обеспечить соблюдение техники безопасности, правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, пропускного режима, условий по охране жизни и здоровья детей. Санитарно-технических условий и условий для

немедленного устранения последствий чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ.

Ответственные: все работники ДОУ

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

14. Провести целевой инструктаж с сотрудниками ДОУ с регистрацией о проведении инструктажа в соответствующий журнал под роспись об усилении мер в летне-оздоровительный период по:

- Обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья с соблюдением Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.
- Профилактике детского травматизма.
- Выполнению требований пропускного режима и соблюдению антитеррористической безопасности.
- Соблюдению требований пожарной безопасности и охраны труда.
- Соблюдению требований санитарного законодательства и эпидемиологического благополучия.

Ответственные: заведующий Аношина Г.Н.

Срок: 01.06.2026г.-31.08.2026г.

Руководитель организации: Заведующий



GA
(подпись)

Г.Н.Аношина

С приказом ознакомлен(а):

<i>Сагдиева</i>	/Сагдиева М.Ю. / «28»	05	2026г.
<i>Давыдова</i>	/Давыдова Г.В. / «28»	05	2026г.
<i>Шангараева</i>	/Шангараева А.Д. / «28»	05	2026г.
<i>Харисова</i>	/Харисова А.А. / «28»	05	2026г.